

三亚市财政局文件

三财〔2023〕868号

三亚市财政局关于举办 2023年度全市政府采购专题培训班的通知

各区财政局、各预算单位：

为贯彻落实财政部“八五”普法要求，规范全市各级政府采购活动，进一步提升我市政府采购工作相关人员的业务素质和能力水平，持续优化我市政府采购营商环境。根据2023年度政府采购工作计划安排，压实采购人主体责任，结合我市工作实际，现对全市采购人开展2023年度全市政府采购专题培训。本次培训采取线上培训的方式进行，我局授权委托政府采购信息报社组织实施。现将培训有关事宜通知如下：

一、培训时间

报名时间：2023年10月24日——12月18日

学习时间：2023年10月24日——12月31日

二、培训要求

本次培训采用远程线上方式开展，参训人员参加在线学习，学习完毕进行在线考试，考试合格生成电子版培训合格证书。

为确保培训效果，提出如下要求：

（一）各级财政部门及时将培训通知传达到各级预算单位，做好培训组织工作，确保培训效果。

（二）各级预算单位积极动员本单位政府采购相关人员参加培训及考试，培训过程中如有问题可向我局或培训单位咨询。

（三）本次培训既是做好政府采购业务工作的需要，更是优化政府采购营商环境的具体要求，各预算单位需安排至少2人（分管负责人、业务骨干）参加培训并通过考试。参与情况及学习效果进行实时统计，并以适当方式进行通报。

具体报名事项按照附件要求操作。

附件：政府采购信息报社关于举办2023年三亚市政府
采购预算单位线上培训的通知



（联系人：侯梦颖，联系电话：88869948）

（此件不公开）

三亚市财政局办公室

2023年10月25日印发

附件 1

政府采购信息报社关于举办 2023 年三亚市 政府采购 各级预算单位线上培训的通知

各区县财政局、各级预算单位：

为贯彻落实财政部“八五”普法要求，落实采购人主体责任，强化责任担当，不断提升三亚市政府采购工作质效。结合三亚市工作实际情况，受三亚市财政局委托，政府采购信息报社利用“正福易考通”平台，于 2023 年 10 月 24 日—12 月 31 日开展 2023 年度三亚市政府采购预算单位线上培训班。报名、培训、考试全流程线上完成，根据考试情况颁发电子版政府采购培训合格证。

一、培训对象

各区县财政局、各主管预算单位要及时将培训通知传达到本地区、本部门预算单位分管负责人及业务骨干。

二、培训内容（30 学时）

1. 政府采购需求管理要点解析和案例分析
2. 采购计划管理及采购文件编制
3. 采购文件编制常见 40 个问题
4. 政府采购实务常见问题与分析
5. 《政府采购品目分类目录》解读

6. 采购人 20 个典型案例剖析
7. 中小企业扶持政策落实案例分析及问答
8. 政府采购框架协议及框架协议采购
9. 10 个采购人动漫案例

三、报名学习须知

(一) 网上报名

本次培训班报名可采用**易采通**、**网站报名**或**微信小程序**报名，三种报名方式任选其一，报名截止时间 12 月 18 日 23: 59。

方式一：易采通。

手机微信扫描下载“易采通”注册并登录，点击下方“易考通”，找“**三亚市预算单位政府采购线上培训班**”点击“立即报名”，建议使用安卓版手机报名。



方式二：网站。

进入报名网 <https://ykt.caigou2003.com/#/w/1474>，注册并登录，找“**三亚市预算单位政府采购线上培训班**”点击“立即

报名”。建议使用谷歌浏览器或 360 极速浏览器，避免出现无法上传照片，没有提交按钮等问题。

方式三：微信小程序（仅支持安卓手机）。

微信扫描下面二维码，即可进入小程序，

找“三亚市预算单位政府采购线上培训班”完成报名。



（二）在线学习

完成报名并缴费后，系统将分配听课码。兑换听课码后即可在易考通中（PC端“我的课程”或、易采通 App、微信小程序）观看视频学习指定课程。所有视频均需完整观看，在学习进度达 100%后，可进入考试环节。

观看视频学习时间：10月24日——12月31日 23:59。

登录学习平台的手机号必须与报名填写的手机号一致。

（三）网上考试

考试时间：学习进度完成 100%后，可参加线上考试。考试

成绩合格，即可在线查看电子证书及下载打印。电子证书截止时间为 12 个月。如第一次考试成绩未合格，可参加补考，补考机会共 2 次。正式考试及补考截止时间：12 月 31 日 23: 59。

四、收费标准及付款方式

1. 收费标准。

参照其他省市的做法，培训费 990 元/人（含课程设计费、讲师授课费、课程剪辑费、动漫案例制作费、培训组织服务等），由各参训单位自行承担，在线考试免费。

注意事项：报名成功后请及时缴费。如提交报名信息后未如期付款，系统将自动取消报名。如需培训费发票，须在报名时填写发票信息，将统一开具增值税电子普通发票，并于报名截止后（12 月 18 日）一周内发至报名登记的电子邮箱中。报名时未登记发票信息，视为放弃开票，报名截止后不予补开。

2. 付款方式。

转账收款账号信息：

账户名：海南易采金博教育培训有限公司

账 号：2201003609200122212

开户行：中国工商银行股份有限公司海口海师支行

3. 转账汇款注意事项。

注意：培训机构财务统一查账，汇款后无需致电咨询。

如未到账，培训机构相关负责人会与您联系。

4. 退款说明。

(1) 兑换听课码前，如因特殊原因无法参加本次培训，可在线申请退款。兑换听课码后，视为已开始学习，不予退款。

(2) 培训班报名截止以后未学习，不予退款，请报完名后抓紧学习。

五、培训班老师联系方式

吕老师 010-88589100-803 13811253693（同微信）

魏老师 010-88587089-818 13811260863（同微信）

