

# 三亚市财政局文件

三财〔2026〕233号

## 三亚市财政局关于印发《三亚市市级预算评审管理实施细则（试行）》的通知

市直各预算单位：

为加强部门预算管理，提高预算编制质量，优化财政资源配置，提升预算评审科学化、规范化管理水平，根据《中华人民共和国预算法》及其实施条例等法律法规，结合我市工作实际，我们制定了《三亚市市级预算评审管理实施细则（试行）》。现印发你们，请贯彻执行。执行中遇到的问题及提出的意见，请及时告知市财政局。



(联系人：刘兴，联系电话：88869912)

(此件主动公开)

三亚市财政局办公室

2026年4月30日印发

# 三亚市市级预算评审管理实施细则（试行）

## 第一章 总则

第一条 为加强部门预算管理，提高预算编制质量，优化财政资源配置，提升预算评审科学化、规范化管理水平，根据《中华人民共和国预算法》及其实施条例、《国务院关于进一步深化预算管理制度改革的意见》（国发〔2021〕5号）、《财政部关于印发预算评审管理暂行办法的通知》（财预〔2023〕95号）、《海南省财政厅关于印发<海南省省级预算评审管理实施细则（试行）>的通知》（琼财预〔2024〕1001号）等有关规定，结合我市工作实际，制定本实施细则。

第二条 本实施细则适用于市级财政对部门预算项目资金需求、支出标准等开展的评审活动，为预算编制、预算绩效管理提供技术支撑。

第三条 预算评审践行零基预算改革要求，遵循以下原则：

（一）依法依规。依据法律法规、政策文件、预算管理制度等开展预算评审，规范评审行为。

（二）科学合理。统筹兼顾经济社会发展水平和财力可能，科学合理分析、评定项目实施的必要性、可行性，研判资金需求方案的合理性。

（三）客观公正。推进预算评审程序化、规范化、标准化，公平、公正开展评审工作。

（四）绩效导向。落实全面实施预算绩效管理有关要求，与事前绩效评估、绩效目标管理等有效衔接，落实过紧日子

要求，促进优化资源配置，提高资金使用效益。

## 第二章 职责分工

第四条 市财政部门是市级预算评审的主管部门，主要职责包括：

（一）制定本级预算评审业务规范、操作规程等工作规定，完善预算评审制度；

（二）明确本级预算评审项目范围，选取项目开展评审；

（三）负责组织、监督预算评审的具体实施，组织运用评审结果；

（四）指导下级财政部门的预算评审工作。

第五条 市级预算部门主要职责：

（一）积极配合市财政部门完成对本部门项目所开展的预算评审工作，按要求在规定时限内提供相关资料，并对所提供资料等的真实性、合法性、完整性负责，协助开展现场核实等工作；

（二）强化评审结果运用，加强项目成本控制，提高部门预算编报质量，根据财政预算评审意见，调整项目预算并反馈结果，推进建立项目支出标准和规范。

## 第三章 预算评审范围

第六条 市财政部门组织对市级预算部门预算项目开展评审。

（一）优先开展评审的项目。符合以下条件之一的项目，按照“即有即评”原则分批开展评审。

- 1.项目支出总额在 3000 万元（含）以上的项目；
- 2.年度资金需求在 2000 万元（含）以上的项目。同一部门所属单位的相同性质二级项目合计年度资金需求在 2000 万元（含）以上的作为一个项目开展评审。
- 3.专业性强的项目，指年度资金需求在 2000 万元以下 300 万元（含）以上的新设机构开办类、庆典会展类、维修改造类等项目；
- 4.技术复杂的项目，指年度资金需求在 2000 万元以下 200 万元（含）以上的检验监测类、信息化建设类（含运维）等项目；
- 5.市财政部门认为确需评审的其他项目。

（二）可选择评审的项目。市财政部门结合预算评审资源和评审任务情况，对巡视、审计、财会监督、预算绩效管理中发现问题的项目，制定支出标准需要评审的项目，执行中需要预算评审给予专业支撑的项目和其他确有评审必要性的项目，可选择部分项目开展评审。

第七条 按照节约高效原则，市财政部门对以下项目原则上无需开展评审，相应不列入优先评审范围和随机抽选范围：

- （一）人员类项目和公用经费项目；
- （二）已出台政策或文件中明确资金数额的项目；
- （三）已开展过预算评审且项目支出总额或年度资金需求未增加的项目（项目内容有变化的除外）；
- （四）按市财政部门规定或参与认定的支出标准和任务量可直接测试资金需求的项目；

（五）项目内容敏感、知悉范围有严格限定的项目（确需评审的除外）；

（六）已纳入市政府投资项目评审的项目；

（七）市财政部门认为不需评审的其他项目。

## 第四章 评审内容和方法

第八条 预算评审要将项目的必要性、可行性、完整性、合规性、合理性、经济性以及绩效目标、支出标准等作为重点审核内容，其中延续性项目的评审应当将以前年度的预算执行情况、预算绩效管理情况等作为重要参考。

### （一）项目的必要性、可行性、完整性

1.必要性。主要是项目设立是否具有充分依据，项目内容是否符合市委市政府决策部署，是否在部门“三定”方案确定的职责范围之内；与其他项目是否存在交叉重复。

2.可行性。主要是项目实施方案是否具体可行、任务是否明确、实施条件是否具备，预算部门（单位）或承接主体是否具备与项目内容相匹配的组织管理能力、资质条件及同类项目经验。

3.完整性。主要是项目立项是否按规定履行相关程序，内容范围、目标任务是否清晰明确；资金来源是否明确、具体，且数额匹配；预算申报材料及相关依据资料是否齐全。

### （二）预算的合规性、合理性、经济性

1.合规性。主要是项目内容是否符合现行制度，各项支出和采购方式是否符合规定与标准等。

2.合理性。主要是项目支出内容是否真实，工程量、服

务量、设备数量等是否与需求匹配，单价是否具有明确依据，经费测算依据是否充分、方法是否得当等。

3.经济性。主要是项目实施方案是否落实过紧日子要求，厉行勤俭节约，是否有利于降低成本；资金需求是否按照标准测算，是否精打细算等。

（三）绩效目标审核。主要是对绩效目标的完整性、相关性、适当性、可行性、与项目资金需求的匹配性等进行审核。

（四）支出标准审核。主要是对编制预算时使用的支出标准是否适用进行审核。

（五）其他评审侧重点审核。根据项目实施需要，对项目性质、资金来源等情况进行审核。

第九条 围绕项目支出预算评审内容，综合运用政策评估、比较分析、工作量计算、成本效益分析、市场询价、专家咨询、现场核实等方法实施评审。

第十条 预算评审的依据包括：

（一）国家相关法律、法规，省、市相关规章制度；

（二）国民经济和社会发展规划；

（三）财政部门或财政部门会同相关部门出台的预算管理、资金管理、国有资产管理方法等；

（四）市委、市政府重点工作安排，部门“三定”方案等；

（五）项目立项依据文件，项目实施方案，合同及相关制度文件等；

（六）项目相关历史数据、行业标准、计划标准、支出标准等；

(七) 以前年度预算绩效管理、财会监督等情况;

(八) 其他项目相关的依据资料。

## 第五章 评审组织管理

第十一条 市财政局预算科根据预算管理权限和预算评审范围规定,综合考虑事前绩效评估、绩效评价、支出标准制定等任务需求,结合评审资源合理确定预算评审任务,并明确相关项目评审的原则、依据、重点、时限等,下达给评审机构。

第十二条 市财政部门要统筹安排事前绩效评估和预算评审工作。

第十三条 开展预算评审的一般程序为:

(一) 前期准备。市财政部门确定预算评审任务后,通知市级预算部门和具体项目申报单位做好评审准备,并下达评审任务至评审机构。市级预算部门和具体项目申报单位应积极配合评审机构,按要求在规定时间内提供相关资料,并对所提供资料的真实性、合法性、完整性负责。项目资料不能满足评审条件的,退出评审。

(二) 工作部署。评审机构根据评审任务要求及时做好工作部署。评审机构针对项目的基本情况、评审重点关注内容、评审方法和依据、评审工作组成员、评审时间及进度安排等做好相应部署,为实施评审奠定工作基础。

(三) 实施评审。评审机构根据实际工作实施项目评审。评审中应加强信息沟通。初步评审结论形成后,应当及时与

市级预算部门和具体项目申报单位交换意见，根据有关意见对评审结论进行完善，并出具评审报告。对评审报告存在较大争议或发现评审质量存在严重问题的，由评审机构进行复审或者市财政部门选取其他评审机构重新评审。

（四）报告及归档。评审报告应包括基本情况、评审依据、评审结论、问题和建议。如有项目申报单位签署的意见或需要特殊说明的情况，应在报告中一并体现。出具报告后，市财政部门应当及时整理评审资料，建立评审档案，将评审要件完整存入档案。

**第十四条** 市财政部门、预算部门应当加强预算评审工作的保密管理，严控涉密项目知悉范围，严格涉密资料使用、保存、复制和销毁管理。

参与涉密项目评审的部门、中介机构、专家需具备国家及省市保密法律法规要求的资质，满足相应场地、人员、设备、档案管理等条件，按照有关规定履行签署保密协议或保密承诺书等保密管理程序。

受委托的中介机构评审人员和评审专家不得对外透露评审工作中涉及的单位和项目相关信息。

## **第六章 评审机构**

**第十五条** 三亚市投资评审中心和市财政局各业务科室是市级预算评审机构，承担市财政局预算科确认并下达的预算评审任务。市投资评审中心主要负责基建类、工程运行维护、市政基础设施维护、绿化管护、场馆运营维护、单项 100

万元以上的信息化建设类（含运维）项目、单项 100 万元以上大型设备采购等项目的预算评审；其他项目由市财政局各业务科室按分工进行预算评审。

市级预算评审机构原则上在确定评审任务且项目资料满足评审条件后 15 个工作日内出具评审报告，对于集中下达的评审任务，原则上 45 个工作日内出具评审报告。对资料不符合要求的，一次性告知限期补正，因申报单位原因造成时限延长不计入评审工作时间。确有必要延长评审时间的，应与评审项目委托方协商确定评审完成时限。

市级预算评审机构按要求对评审报告进行解释和提供审计等监督部门。市财政局负责运用评审结果，对利用评审结果形成的预算安排予以解释。

**第十六条** 对于专业性极强或技术特别复杂的项目，市财政部门可委托中介机构承担预算评审任务，并严格按照政府采购、政府购买服务的制度和要求，采取公开招标、邀请招标、竞争性谈判、单一来源采购等方式择优选取专业能力突出、机构管理规范、执业信誉较好的中介机构参与评审工作，向中介机构付费应当符合相关规定。

接受委托的中介机构应当在市财政部门指导下独立开展评审工作。中介机构与项目申报单位有利益关联关系，或评审项目可能影响中介机构利益，应主动回避，不得参与相关项目评审。中介机构参与相关项目评审后，不得向项目申报单位承揽设计、造价、招标代理、监理、审计、绩效评价等有利益关联关系的业务。同一中介机构不得接受不同主体

委托开展对同一项目的论证、评审等工作。

第十七条 市级财政部门、受委托的中介机构应加强专家参与评审管理，严肃工作纪律和工作要求，督促受托专家客观公正开展工作，对出具的评审意见负责。专家与项目申报单位存在聘用、合作以及其他可能影响评审公正性的利益关联关系的，应主动回避，不得参与相关项目评审。同一专家不得接受不同主体委托参与对同一项目的论证、评审等工作。

## 第七章 结果运用

第十八条 市财政部门、预算部门应当加强预算评审结果运用。结果运用主要方式包括：

（一）将评审结果应用于预算安排。市财政部门要将评审结果作为审核预算申请的参考。被评审项目预算安排金额一般不应超过评审结果，确需超出评审结果安排预算的，应由市财政部门严格论证后，在部门预算审核测算过程中作出重点说明。

（二）提高部门预算编报质量。市财政局根据预算评审中发现的问题，向预算申报部门提出改进预算编制的意见建议。对评审中发现虚报基础数据和预算资金需求的部门，市财政部门可酌情核减部门预算；对预算审减率低、预算申报质量较高的部门，市财政部门可在预算安排、绩效考核等方面予以激励。

（三）推进支出标准体系建设。市财政部门、预算部门应当结合预算评审，强化对评审数据的积累和有效利用，加

强对同类项目评审情况的总结分析，逐步建立共性项目的支出标准和规范，推动工作重心由评审资金需求向制定完善支出标准拓展。

（四）支撑预算绩效标准体系建设。市财政部门应加强共性项目绩效目标的审核分析，发挥预算评审支撑预算绩效标准体系建设的作用。

## 第八章 实施保障

第十九条 预算评审所需经费按照“谁委托谁付费”的原则，市财政部门委托中介机构承担预算评审任务的费用由市财政部门承担。受财政部门委托的中介机构不得向被评审单位收取任何费用。

第二十条 市财政部门、预算部门应当严格按照法律、行政法规和制度规定组织开展预算评审。市财政部门内设机构及工作人员不得违规指定中介机构，不得违规干预预算评审结果，不得向评审机构提出审减率等指令性要求。存在违反本实施细则规定，以及其他滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊等违法违规行为的，依法依规追究相应责任。

评审机构及工作人员、参与评审专家、中介机构及人员存在玩忽职守、滥用职权、徇私舞弊等违法违规行为的，依法依规追究相应责任。

## 第九章 附则

第二十一条 各区财政部门可参照本实施细则执行，也可结合本区实际情况制定实施细则，并报市财政局备案。

第二十二條 本實施細則發布之日起施行，有效期兩年。  
市財政部門現有規定與本實施細則不一致的，按照本實施細則執行。

附件 1. 三亞市市級預算評審送審資料清單

2. 三亞市市級預算評審工作流程

3. 三亞市市級預算評審報告（模板）

